

## ПРИНЯТО

на Общем собрании  
работников МАУДО «Дворец  
пионеров г. Орска»  
(протокол № 4 от 29.12.2020г.)

## ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 29.12.2020г. № 48

## СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
Председатель профкома  
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»  
  
**Н.В. Мокроносова**  
«29» декабря 2020г.



## УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»  
  
**Н.П. Орлова**  
«29» декабря 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» к совершению коррупционных правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, работник, МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»), разработано в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», или направления такого уведомления администрации МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений

указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Прием и регистрация уведомлений**

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя МАУДО «Дворец пионеров г. Орска». В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

## **III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1  
к Положению о Порядке уведомления  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»

Н.П. Орловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гражданина

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращения к работнику в целях склонения его к совершению  
коррупционных и иных правонарушений, характер обращения, подробные сведения о коррупционных  
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, а также  
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного  
правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

