Администрация
города Орска
Оренбургской области

Управление образования

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска»

ПРИКАЗ

от **26.01.2026 № 2**

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» на 2026 год

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-03 «О противодействии коррупции в Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рабочей группе по противодействию коррупции в МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» (председатель Литвинова Галина Анатольевна) руководствоваться в своей работе настоящим Планом работы.

3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Литвиновой Г.А.:
- обеспечить размещение настоящего приказа и Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год на официальном сайте МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»;
- ежегодно до 31 декабря подготавливать отчет о реализации Плана работы по противодействию коррупции.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» **Н.П. Орлова**

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»
от 26.01.2026 № 2

ПЛАН
работы по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» на 2026 год

Цель - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «Дворец пионеров г. Орска (далее – Дворец пионеров); обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Дворца пионеров.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Дворцом пионеров образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Дворца пионеров.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Исполнители
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	январь	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Размещения плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте, а также в местах приема граждан. Ознакомление работников.	до 30.01.2026 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	не реже 1 раза в квартал	директор
5.	Ознакомление работников с	в течение 10 дней	ответственный за

	предупреждения и противодействия коррупции в организации	соответствующих изменений	коррупционных правонарушений
6.	Организации правового просвещения работников Дворца пионеров, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - родительских собраниях.	1 раз в квартал	директор, заместитель директора по УВР
7.	Размещение Отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2025г.	1 раз в год	директор, заместитель директора по УВР
8.	Предоставление руководителем Дворца пионеров, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	директор
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Дворца пионеров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
10.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Дворца пионеров, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	заместитель директора, педагог-психолог
12.	Размещение на сайте информации о деятельности Дворца пионеров, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	постоянно	директор
13.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств	по мере необходимости	директор, главный бухгалтер
14.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Дворца пионеров Комиссией по распределению стимулирующих выплат	ежемесячно	председатель Комиссии

15.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана работы по противодействию коррупции	декабрь текущего года	рабочая группа по противодействию коррупции
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
1.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	заместитель директора по ОМР, педагоги
2.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди обучающихся	декабрь	заместитель директора по ОМР, педагоги
3.	Оформление информационного стенда с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов			
1.	Размещение на сайте Дворца пионеров нормативной базы в сфере противодействия коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях, а также плакатов, памяток буклетов, отражающих актуальные вопросы противодействия коррупции	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Дворца пионеров, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	заместитель директора, педагог-психолог
3.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Совершенствование работы кадрового подразделения Дворца пионеров по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1.	Подготовка методических рекомендаций для Дворца пионеров по вопросам организации противодействия коррупции	январь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Дворца пионеров			

1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	1 раз в квартал	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	постоянно	директор, заместитель директора по УВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям во Дворце пионеров	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками Дворца пионеров по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	социальный педагог