

Принято на Педагогическом совете  
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Дворца пионеров  
\_\_\_\_\_ **Н.П. Орлова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец пионеров и школьников г.Орска»  
*на 2025-2026 учебный год*

**Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (далее – Дворец пионеров) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Дворец пионеров в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**1. Нормативно-правовая база**

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 г. протокол № 10).;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (от 27.07.2022 г. № 629);
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Минпросвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» (от 05.08.2020 г. № 882/391)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 г. № 28);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (от 28.01.2021 г. № 2) (разд. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (56ЛО1 №005210, регистрационный № 01-21/1515 от 25.07.2017 г.);

- Правила внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров от 03.09.2018г;

- Устав Дворца пионеров (постановление администрации г. Орска от 08.06.2017г №3294п.);

- Локальные акты учреждения.

Годовой календарный учебный график Дворца пионеров рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

## 2. Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 01.09. 2025г

Продолжительность учебного года – 36 недель

Начало учебных занятий – не позднее 15.09.2024г.

Занятия заканчиваются 25.05.2025 г.

Этапы образовательного процесса	Детские объединения на базе Дворца пионеров	Детские объединения на базах ОУ
Начало учебного года	1-ый год обучения - 15.09.2025г. 2-ой и последующие год обучения – не позднее 15.09.2025г.	Кадетские классы – 01.09.2025г 1-ый год обучения - 15.09.2025г. 2-ой и последующие год обучения – не позднее 15.09.2025г.
Продолжительность учебного года	36 недель	36 недель
Продолжительность занятия	30-45 минут, в учебные дни не более 1,5 часов, в выходные и	40-45 минут, в учебные дни не более 1,5 часов, в выходные и

	каникулярные дни не более 3-х часов	каникулярные дни не более 3-х часов
Входящая диагностика освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ	06.10.2025- 18.10.2025	06.10.2025- 18.10.2025
Подведение итогов и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие (промежуточная аттестация)	в соответствии с ДООП	в соответствии с ДООП
Подведение итогов и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ за учебный год	20.04.2026-20.05.2026	20.04.2026-20.05.2026
Окончание учебного года	25.05.2026	25.05.2026
Каникулы осенние	25.10.2025 - 04.11.2025 г. - работа по временному утвержденному расписанию, спец. плану	
Каникулы зимние	31.12.25 г. – 11.01.26 г. - организация и проведение досуговых мероприятий	
Каникулы весенние	28.03.26 г. – 05.04.26 г. - работа по временному утвержденному расписанию, спец. плану	
Каникулы летние	27.05.2026 г. - 31.08.2026 г. - работа профильных смен, организация кружковой деятельности на базе лагерей дневного пребывания детей в СОШ г. Орска, загородных ДОЛ; работа летних интенсивов, площадок дневного пребывания, выезды обучающихся на конкурсы и фестивали	

### 3. Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности

№	Направления деятельности	Количество программ
1.	Художественная направленность	33
2.	Социально-гуманитарная направленность	25
3.	Туристско-краеведческая направленность	4
4.	Физкультурно-спортивная направленность	5
5.	Естественнонаучная	6
6.	Техническая	14
	Всего:	87

Комплектование объединений начинается 25.08.2025 и заканчивается к 10.09.2025г.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и уровня дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть индивидуальными (1 человек), микрогрупповыми (2-9 человек), групповыми (9-25 человек) и массовыми (свыше 25 человек)

Количество объединений в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и отражается в Учебном плане.

#### **4. Регламент образовательного процесса:**

Продолжительность учебной недели – 7 дней.

Продолжительность одного занятия для учащихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для остальных учащихся – 40 - 45 минут.

Недельная нагрузка на учащегося:

- для детей дошкольного возраста - от 1 до 4 часов;
- для детей младшего школьного возраста - от 2 до 6 часов;
- для детей среднего и старшего возраста - от 2 до 8 часов;

Для обучающихся кадетских классов – 9 часов.

Календарные учебные графики к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разрабатываются в соответствии с принятыми нормативами:

36 часов - при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;

72 часа - при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю и по 2 часа 1 раз в неделю;

108 часов - при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю;

144 часа - при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;

216 часов - при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю;

288 часов - при занятиях 8 часов в неделю,

324 часа – для обучающихся кадетских классов (252 часа спец предметы, 72 – ОФП).

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Индивидуальные занятия проходят с одним-тремя обучающимися, либо в творческих группах - с 3-5 обучающимися. В отдельных случаях, согласно образовательной программе, организуется работа по индивидуальному учебному плану (индивидуальные занятия по вокалу, игре на музыкальных инструментах).

Для обучающихся, имеющих особые потребности в образовании (дети-инвалиды, одаренные дети), может проводиться обучение по ИОМ.

#### **5. Режим занятий**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом и расписанием занятий объединений, утвержденным директором Дворца пионеров.

Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля. Расписание утверждается директором Дворца пионеров не позднее 01 октября 2025 года (до этой даты действует установочное (временное) расписание).

Начало занятий – не ранее 8.00, окончание – не позднее 20.00 (для учащихся старше 16 лет – не позднее 21.00.)

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут. Время перерыва между занятиями педагог использует для подготовки к занятию, имеет право ненадолго покинуть учебный кабинет с целью решения рабочих вопросов (встретить-проводить обучающихся, родителей, встретиться с руководителем и др.), а также личных (гигиенических) потребностей.

Программы могут реализовываться в дистанционной, очно-заочной и очной форме. Дистанционные формы обучения используются в случаях отмены занятий в связи с погодными или другими непредвиденными ситуациями, для обучающихся, временно не имеющих возможность посещать занятия по месту проведения (в т.ч. по причине болезни, по семейным обстоятельствам), а также могут быть использованы в летний (каникулярный) период.

Ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения определяются с учетом имеющихся технических возможностей по согласованию с обучающимися и их родителями:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах;
- видеоурок – вебинар, скайп, и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- учебный материал – учебная литература; видеоурок, дополнительные источники.

## **6. Количество учебных смен**

Количество учебных смен – 2:

**1 смена - 08.00 – 13.00**

**2 смена - 14.00 - 21.00**

## **7. Режим работы учреждения в период школьных каникул.**

Занятия детей в учебных группах и объединениях проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул в соответствии с программой и социальным заказом образовательного учреждения, родителей и обучающихся; могут проводиться и форме экскурсий, походов, соревнований, работы сборных творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

## **8. Режим работы учреждения в период карантина и других активированных дней.**

Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина и др. активированных дней определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарного учебного графика образовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарный учебный график программы ее практическая часть остается неизменной.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, не позднее, чем за 2 часа до начала занятий.

## **9. Родительские собрания**

Родительские собрания проводятся в учебных объединениях Дворца пионеров по усмотрению педагогов не реже трех раз в год. Первое организационное собрание проводится согласно графику не позднее 01 октября 2025 года.

## **10. Регламент административных совещаний:**

Педагогический совет - собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже трех раз в год.

Совет учреждения - заседания проводится не менее 3-х раз в год.

Наблюдательный совет – не менее 4-х раз в год.

Совещание при директоре – 1 раз в месяц.

Совещание при завуче – 1 раз в месяц.

Заседание отдела - не реже трех раз в год.

## **11. Режим работы административного и педагогического персонала**

Администрация – с 8.00 до 17.00 часов (понедельник-четверг), с 8.00 до 16.00 часов (пятница).

Дежурный администратор – с 14.00 до 20.00 по отдельному утверждённому руководителем графику.

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 часов.

Выходной день – воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал – согласно учебному расписанию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526479

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 31.01.2025 по 31.01.2026