

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 04.05.2022

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МАУДО «Дворец пионеров г.Орска»
Протокол №1 от 04.05.2022

СОГЛАСОВАННО
с советом обучающихся
МАУДО «Дворец пионеров г.Орска»
Протокол №1 от 04.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «Дворец пионеров
г.Орска»



Н.П.Орлова

Положение

«Об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и является документом, регламентирующим единый порядок оказания и условия оплаты платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными организациями г. Орска, осуществляющими образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска.

1.2. МАУДО «Дворец пионеров г.Орска» вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе оказывать гражданам и организациям платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом организации и лицензией, подтверждающей вид данной деятельности. Виды платных образовательных услуг должны отвечать содержанию учредительных документов, целям создания и деятельности образовательных организаций.

1.3. Заказчиками платных образовательных услуг являются: физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему муниципальной образовательной организацией образовательных услуг.

1.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается и по необходимости пересматривается не чаще одного раза в год.

1.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется муниципальными образовательными организациями в соответствии с уставными целями.

1.11. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники муниципальных образовательных организаций, так и специалисты по гражданско-правовым договорам.

1.12. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей заказчиков и носят дополнительный характер.

1.13. Платные образовательные услуги оказываются несовершеннолетним только с согласия родителей (законных представителей).

2. Организация, ведение и условия предоставления

платных образовательных услуг

2.1. Решение об организации платных образовательных услуг принимается руководителем муниципальной образовательной организации в зависимости от материальной базы, спроса на услугу, численного состава, квалификации персонала и оформляется приказом, в котором указываются определенные виды оказываемых платных образовательных услуг, состав участников, режим работы, привлекаемый педагогический и обслуживающий персонал.

2.2. Для организации и руководства деятельностью по платным образовательным услугам, может быть принят или назначен штатный сотрудник, который наделяется полномочиями и обязанностями, согласно трудовому договору и должностной инструкции. Оплата сотруднику производится только за счет средств, полученных от платных образовательных услуг.

2.3. Работники, осуществляющие организацию и ведение платных образовательных услуг, обеспечиваются учебными и другими помещениями муниципальных образовательных организаций в рамках действующего законодательства, в часы, не предусмотренные основным расписанием учебной деятельности.

2.4. Бухгалтерский учет предоставления платных образовательных услуг производится бухгалтерией МАУДО «Дворец пионеров г. Орска». При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

3. Методика расчета цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3.1. Настоящая Методика разработана в целях установления единых подходов к порядку формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования города Орска.

3.1.1. Муниципальные образовательные организации оказывают платные образовательные услуги согласно, цен (тарифов), рассчитанных в соответствии с настоящей методикой.

3.1.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3.1.3. Данная Методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат муниципальных образовательных организаций на оказание платных образовательных услуг сверх образовательных программ, определяющих статус муниципальной образовательной организации;
- сочетания экономических интересов муниципальных образовательных организаций и заказчиков услуг.

3.1.4. Стоимость на платные образовательные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы муниципальной образовательной организации.

3.2. Основные положения по расчету затрат на платные образовательные услуги.

3.2.1. Формирование стоимости на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат муниципальной образовательной организации на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.2.2. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество заказчиков данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) муниципальной образовательной организации;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде (при отсутствии данных в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год));
- количество часов на оказание платной образовательной услуги;
- нормативно-правовые акты по оплате труда.

3.3. Расчет плановой себестоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.3.1. Для расчета плановой себестоимости (Су) платных образовательных услуг все затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативный показатель.

3.3.2. Затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (ст. 318 НК РФ):

$$C_y = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

3.3.2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации:

- расходы на оплату труда педагогического персонала, участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 210 (подстатья 211) экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Заработная плата рассчитывается с учетом годового фонда рабочего времени с учетом начислений на заработную плату педагогического персонала (основного) и времени оказания платной образовательной услуги.

Заработная плата педагогического персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП = О / \text{Пфрб} * Кч, \text{ где:}$$

ЗП – заработная плата педагога;

О – оклад с учетом повышающих коэффициентов за стаж, образование и категорию, установленных в положениях об оплате труда;

Пфрб – плановый фонд рабочего времени в месяц;

Кч – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

$$НЗ = ЗП * 30,2\%$$

НЗ – начисления на оплату труда в соответствии с законодательством РФ

Данные затраты учитываются по ст. 210 (подстатья 213) экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- материальные затраты (Мз) определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

- амортизация (А) оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной образовательной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 320 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Учет амортизации имущества ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Амортизация оборудования, используемого непосредственно для оказания платной образовательной услуги (А) определяется по формуле:

$$A = B * A_n * B$$

где:

Б - балансовая стоимость оборудования;

A_n – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановленной) стоимости объекта амортизируемого имущества:

$$A_n = 1/n * 100\%$$

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах;

В – время, непосредственного использования во время проведения занятия:

$$B = K_z / K_{ч}$$

Кз – продолжительность занятий в месяц (в академических часах);

Кч – количество рабочих часов в месяц по производственному календарю (в среднем по году, в часах)

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = ЗП + НЗ + Мз + А$$

3.3.2.2. К косвенным расходам (Ркосв) в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

- расходы на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала (Зпроч), которые учитываются по ст. 210 (подстатья 211,213) экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с учетом начисления на оплату труда (НЗпроч) в соответствии с законодательством РФ.

Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала рассчитывается по формуле:

$$З_{проч} = ЗП * С_{проч}, \text{ где:}$$

Зпроч - заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала;

ЗП – заработная плата педагога участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги;

Спроч - соотношение фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала.

Соотношение фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала рассчитывается по формуле:

$$С_{проч} = Ф_{проч} * 100\% / Ф_{учр}, \text{ где:}$$

Спроч - соотношение фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала;

Фпроч - фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала;

Фучр - фонда оплаты труда учреждения.

Основанием для расчета является форма статистической отчетности Форма ЗП-образование за предыдущий год.

$$НЗ_{проч} = З_{проч} * 30,2\% .$$

Данные затраты учитываются по ст. 210 (подстатья 213) экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- Прочие хозяйственные расходы (Рх) (расходы на приобретение канцелярских товаров), расходы на содержание имущества, арендная плата на помещения, здания и сооружения (определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год), почтово-телеграфные и телефонные расходы, программное обеспечение, расходы на содержание и эксплуатацию вычислительной техники, расходы на типографские работы. Данные затраты учитываются по ст. 220, 310, 320, 340, 290 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{косв} = З_{проч} + НЗ_{проч} + Рх, \text{ где:}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных образовательных услуг;
Зпроч- заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала;

НЗпроч- начисления на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего (прочего) персонала;

Рх – прочие хозяйственные расходы.

В себестоимость конкретной платной образовательной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную образовательную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} * K_{\text{кр}}$, где:

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной образовательной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной образовательной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной образовательной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{пр}} / \text{сумма } R_{\text{косв}}$, где:

сумма Ркосв - сумма косвенных расходов

Сумма Рпр - сумма прямых расходов.

4. Оформление взаимоотношений с заказчиками платных образовательных услуг

4.1. Взаимоотношения исполнителя и заказчика услуги регулируются договором, определяющим обязанности сторон.

4.2. Оформляемые договором отношения относятся к встречным обязательствам. Обязательства по возмездному оказанию услуг усматриваются в обязанности муниципальной образовательной организации оказать образовательную услугу качественно и в полном объеме при условии своевременной оплаты заказчиком предоставляемой услуги.

4.3. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об организации и оказываемых услугах, в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Обязанности сторон регулируются договором, который заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;
- место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня вида и (или) направленности;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- устав МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации – управление образования города Орска;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату с согласия заказчика;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Учреждение (исполнитель) сообщает заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге, сведения.

4.8. Учреждение (исполнитель) не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4.9. Учреждение (исполнитель) оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.10. В целях повышения мер социальной поддержки заказчиков Учреждение вправе самостоятельно определять льготные категории и снижать плату за обучение льготным категориям по согласованию с наблюдательным советом и (или) органом государственного общественного управления.

4.11. Предоставление льгот оформляется приказом директора, при условии предоставления документов, подтверждающих указанный статус.

4.12. Сведения о снижении стоимости платных образовательных услуг находят отражение в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5. Организация образовательного процесса по оказанию платных образовательных услуг

5.1. При осуществлении платных образовательных услуг директор МАУДО «Дворец пионеров г.Орска» организует комплекс мероприятий по обеспечению безопасности здоровья обучающихся.

5.2. Обучение проводится в группах, которые формируются учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется муниципальной образовательной организацией самостоятельно в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.3. Общий срок обучения может иметь разную продолжительность и оговаривается в договоре.

5.4. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года. Сроки обучения определяются программами дополнительного образования и договором.

6. Порядок получения средств от реализации платных образовательных услуг.

6.1. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг должен производиться через Учреждение банка, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

6.2. Заказчикам по договору платных образовательных услуг до наступления срока платежа выдаются квитанции на оплату с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты.

6.3. Начисление доходов от оказанных платных образовательных услуг (не зависимо от срока обучения) производится по дате их признания в соответствии с утвержденной учетной политикой на основании актов оказания услуг, подтверждающих факт оказания платной образовательной услуги образовательной организацией.

Начисленные доходы от платных образовательных услуг учитываются в составе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Доходы от платных образовательных услуг планируются на очередной финансовый год муниципальной образовательной организацией, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. План доходов отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»

6.4. Поступившие средства реинвестируются в Учреждении, и используются ею в соответствии с уставными целями и утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, в том числе - зарплата (с учетом начислений на заработную плату) не более 70%, прочие расходы (развитие, материально техническое оснащение, приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов, приобретение моющих средств и хозяйственного инвентаря, оплата расходов связанных с содержанием недвижимого имущества) не менее 30%.

6.5. Порядок расходования средств утверждается МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» по согласованию с наблюдательным советом.

6.6. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении организован отдельный учет расходов по этому виду деятельности.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков

платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАУДО "Дворец пионеров г.Орска" и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),

Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту муниципальную образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования администрации города Орска.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187286919324902990501222314864904856666511501687

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024