

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»

ПРИКАЗ

№ 32§2 от 09.09.2020г.

*«Об утверждении локальных нормативных актов
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета в области образования, Уставом МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», протоколом Педагогического совета от 08.09.2020 № 1 с целью регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, регламентирования отношений между участниками образовательного процесса, удовлетворения потребности детей и их родителей (законных представителей) в получении доступного и качественного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения следующие прилагаемые локальные акты:

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 1);

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» при сетевой форме реализации образовательных программ (приложение 2);

1.3. Положение о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 3);

1.4. Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 4);

1.5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 5);

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (приложение 6);

1.7. Положение о документах, подтверждающих прохождение обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 7);

1.8. Положение о языке образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 8);

1.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 9);

1.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 10).

2. Руководителям структурных подразделений в течение 10 рабочих дней обеспечить ознакомление с вышеуказанными локальными актами педагогических работников, находящихся в подчинении.

3. Шумаковой Елене Викторовне, ответственной за сайт, в течение 10 рабочих дней после издания приказа обеспечить размещение копии настоящего приказа (с приложением) на официальном сайте МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

4. Признать утратившим силу приказ директора Дворца пионеров от 05.09.2014 года № 37 «Об утверждении локальных нормативных актов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сазонкину Марину Николаевну.

**Директор
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»**



Н.П. Орлова

С приказом ознакомлены:



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО Дворец пионеров г. Орска»
Протокол от 08.09.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»
от 09.09.2020г. № 32§2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 и в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (далее - Дворец пионеров).

1.2. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - аттестации), в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основные подходы к оценке уровня предметных, метапредметных и личностных результатов.

1.3. Аттестация обучающихся детских объединений Дворца пионеров рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Аттестация – установление уровня предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся по отношению к предполагаемым результатам, представленным и утвержденным в реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.5. Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений в предметной, метапредметной и личностной сфере, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

1.6. Задачи аттестации:

1.6.1. определение уровня освоенных обучающимися в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данной предметной области, видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных ситуациях, уровня теоретической подготовки

обучающихся в конкретной образовательной области, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.6.2. анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения;

1.6.3. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

1.6.4. выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

1.6.5. внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.7. Система аттестации предусматривает проведение входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

1.7.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

1.7.2. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

1.7.3. Промежуточный контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

1.7.4. Итоговый контроль – это оценка уровня достижений обучающимися, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

1.8. Принципы аттестации. Аттестация обучающихся детских объединений Дворца пионеров строится на следующих принципах:

1.8.1. научность;

1.8.2. учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

1.8.3. адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;

1.8.4. свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

1.8.5. открытости результатов для педагогов и родителей.

1.9. Функции аттестации. В образовательном процессе Дворца пионеров в целом и каждого детского объединения в частности аттестация обучающихся выполняет целый ряд функций:

1.9.1. учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

1.9.2. воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

1.9.3. развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

1.9.4. коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

1.9.5. социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

1.10. Содержание и формы проведения аттестации. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса.

1.10.1. Содержание аттестации:

- *входной контроль* – начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данному предмету;
- *текущий* – содержание изученного текущего программного материала;
- *промежуточный* – содержание образовательной программы определенного года (этапа) обучения;
- *итоговый* – содержание всей образовательной программы в целом.

1.10.2. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения оценки достижения планируемых результатов освоения программы могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, контрольные уроки, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

1.10.3. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; низкий уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

Критериями оценки результативности обучения также являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности; способность использования практических умений в социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

1.10.4. Общий уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения в целом определяется по количеству обучающихся, имеющих высокий и средний уровень по отношению к общей численности. При подведении итогов используется следующая формула качества: количество обучающихся, имеющих высокий и средний уровень, суммируется, делится на общее количество обучающихся в объединении, результат умножается на 100%. Получившийся процентный результат и будет отражать качество обучения.

2. Организация процесса аттестации

2.1. Аттестация обучающихся детских объединений Дворца пионеров проводится три раза в учебном году: входной контроль – сентябрь-октябрь, текущий – декабрь-январь, промежуточный (итоговая) – апрель-май.

2.2. За месяц до проведения промежуточного или итогового контроля детского объединения педагог должен в письменном виде представить администрации Дворца пионеров график промежуточного и итогового контроля. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточного и итогового контроля обучающихся Дворца пионеров, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

2.3. Проведение входного и текущего контроля осуществляется самим педагогом. Результаты входного и текущего контроля вносятся в Журнал учета работы объединения.

2.4. Проведение промежуточного контроля желательно для обучающихся и педагогов Дворца пионеров. Он осуществляется самим педагогом. При необходимости для проведения промежуточного контроля обучающихся Дворца пионеров приказом директора формируется экспертная группа (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации Дворца пионеров, руководители структурных подразделений, методисты, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят промежуточный контроль, в состав экспертной группы не включается. Результаты промежуточного контроля вносятся в Журнал учета работы объединения.

2.5. Проведение итогового контроля обязательно для обучающихся и педагогов Дворца пионеров. Итоговый контроль осуществляется самим педагогом. Результаты итогового контроля вносятся в Журнал учета работы объединения. При завершении работы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе со сроком обучения не менее 3 лет результаты итогового контроля оформляются в виде протоколов (Приложение № 1) по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются педагогом руководителю своего структурного подразделения. При необходимости для проведения итогового контроля обучающихся Дворца пионеров приказом директора формируется экспертная группа. Состав экспертной группы определяется приказом директора по рекомендации Методического совета и не может быть менее трех человек, в числе которых представитель администрации Дворца пионеров, методист, педагог дополнительного образования в данной или смежной предметной области. В экспертную группу могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации. Педагог дополнительного образования, чьи

обучающиеся проходят итоговый контроль, в состав аттестационной комиссии не включается.

2.6. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем планируемых результатов освоения программы осуществляет педагог совместно с руководителем структурного подразделения, методистами Дворца пионеров.

2.7. Протоколы итогового контроля хранятся в учебной части Дворца пионеров в течение всего срока действия образовательной программы, и еще три года после этого.

3. Анализ результатов аттестации

3.1. Результаты промежуточного и итогового контроля обучающихся детских объединений анализируются руководителем структурного подразделения и представляются заместителю директора по УВР Дворца пионеров, который подводит общий итог.

3.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

3.2.1. уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;

3.2.2. полнота выполнения образовательной программы детского объединения;

3.2.3. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

3.2.4. выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

3.2.5. необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.3. Параметры подведения итогов:

3.3.1. уровень предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся по отношению к предполагаемым результатам (высокий, средний, низкий)

3.3.2. количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);

3.3.3. перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы;

3.3.4. перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;

3.3.5. рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

4. Виды документов и порядок их выдачи

4.1. По результатам итогового контроля обучающимся, успешно окончившим курс обучения, выдаются следующие виды документов: сертификат.

4.2. Сертификат выдается обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе со сроком обучения не менее 3 лет.

4.3. Выдача сертификата обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе со сроком реализации менее 3 лет либо прошедшим полный курс по одной из ступеней обучения не является обязательной и производится по запросу педагога дополнительного образования по решению администрации Дворца пионеров.

4.4. При оформлении сертификатов необходимо учитывать следующие требования:

4.4.1. Дизайн и макет сертификата разрабатываются, корректируются Информационно-методическим центром и утверждаются соответствующим локальным актом Дворца пионеров.

4.4.2. Указываются полное наименование и место нахождения учреждения в соответствии с Уставом, полное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, дисциплины, по которым проводилось обучение, и количество отведенных на них часов, период обучения.

4.4.3. Фамилия, имя выпускника записываются в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении.

4.4.4. В сертификате проставляется регистрационный номер и дата выдачи документа.

4.4.5. Сертификат подписывает директор Дворца пионеров и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.5. Документы вручаются выпускникам во Дворце пионеров в торжественной обстановке.

4.6. При получении сертификата каждый выпускник расписывается в книге учета и записи выданных сертификатов, проставляет дату получения документа об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Положение (или изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Дворца пионеров.

5.2. Действие настоящего Положения имеет силу до реорганизации или ликвидации Дворца пионеров или введения в действие новых локальных актов. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПРОТОКОЛ
результатов итогового контроля обучающихся
МАУДО «Дворец пионеров и школьников г.Орска»
 20___/20___ учебный год

Отдел _____
 Творческое объединение _____
 Образовательная программа и срок ее реализации _____

№ группы (инд) _____ кол-во обучающихся в группе _____
 ФИО педагога _____
 Дата проведения аттестации _____
 Форма проведения _____
 Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _____
 Члены экспертной группы (ФИО, должность): _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ¹

№	Фамилия, имя ребенка	Результат аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам контроля:
 высокий уровень _____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Члены аттестационной
 комиссии _____

¹ По усмотрению педагога в таблицу могут быть внесены дополнительные графы, содержащие названия защищаемых проектных работ, номера теоретических вопросов и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128162

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023