

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»

ПРИКАЗ

№ 3282 от 09.09.2020г.

*«Об утверждении локальных нормативных актов
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета в области образования, Уставом МАУДО «Дворец пионеров г. Орска», протоколом Педагогического совета от 08.09.2020 № 1 с целью регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, регламентирования отношений между участниками образовательного процесса, удовлетворения потребности детей и их родителей (законных представителей) в получении доступного и качественного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения следующие прилагаемые локальные акты:

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 1);

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» при сетевой форме реализации образовательных программ (приложение 2);

1.3. Положение о внутреннем контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 3);

1.4. Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 4);

1.5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» (приложение 5);

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (приложение 6);

1.7. Положение о документах, подтверждающих прохождение обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 7);

1.8. Положение о языке образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 8);

1.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 9);

1.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г.Орска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 10).

2. Руководителям структурных подразделений в течение 10 рабочих дней обеспечить ознакомление с вышеуказанными локальными актами педагогических работников, находящихся в подчинении.

3. Шумаковой Елене Викторовне, ответственной за сайт, в течение 10 рабочих дней после издания приказа обеспечить размещение копии настоящего приказа (с приложением) на официальном сайте МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

4. Признать утратившим силу приказ директора Дворца пионеров от 05.09.2014 года № 37 «Об утверждении локальных нормативных актов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сазонкину Марину Николаевну.

**Директор
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»**



Н.П. Орлова

С приказом ознакомлены:



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО Дворец пионеров г. Орска»
Протокол от 08.09.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»
от 09.09.2020г. № 32§2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах установленной продолжительности рабочего времени
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 № 4963).

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной нагрузки педагогических работников и другой деятельности в пределах установленной продолжительности рабочего времени в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (далее – Дворец пионеров).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Дворцом пионеров.

1.4. К педагогическим работникам Дворца пионеров относятся работники, занимающие должности: педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, концертмейстер, воспитатель.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Дворца пионеров определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. **36 часов** в неделю за ставку заработной платы – методисту, педагогу-организатору, педагогу-психологу, воспитателю;

2.2.2. **18 часов** в неделю за ставку заработной платы – педагогу дополнительного образования,

2.2.3. **24 часа** в неделю за ставку заработной платы – концертмейстеру.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.4. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.6. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах и включает проводимые ими учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы между учебными занятиями.

2.7. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм рабочего времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.8. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

2.9. Другая деятельность педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей трудового договора, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, и регулируется графиками и планами работы учреждения. Она может включать:

2.9.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (продолжительность

общих собраний работников учреждения, педагогических советов и занятий методических объединений, как правило, не должна превышать 2 часов, родительских собраний 1,5 часов);

2.9.2. время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.9.3. периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.9.4. выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (замещение часов педагога дополнительного образования и др.).

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых педагогический работник осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом требований СанПиН и локальных актов учреждения, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

2.13. При составлении расписаний учебных занятий администрация Дворца пионеров обязана минимизировать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих общеобразовательную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.14. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Режим рабочего времени всех работников Дворца пионеров в каникулярный период регулируется локальными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников учреждения.

2.19. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Нормируемая часть преподавательской работы

3.1. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогу при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год по решению администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества групп и количества обучающихся в группах.

3.3. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.4. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.5. Нормируемая часть общеобразовательной работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

3.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Дворца пионеров с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

3.7. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.8. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю.

3.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в учреждении (включая руководителя), осуществляется при условии, если

педагоги, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены общеобразовательной работой в объеме, не менее чем на ставку.

3.10. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками учреждения в пределах установленного рабочего дня. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты по предоставлению заявления или на условиях внутреннего совместительства.

4. Воспитательная педагогическая работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с учащимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные.

4.2. Содержанием воспитательной работы является привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе, техническому и художественному творчеству, спорту и общественно полезной деятельности в целях формирования гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, общей и правовой культуры, обеспечения эффективной социализации, выявления и сопровождения одаренных обучающихся, развития молодежных инициатив и творческой индивидуальности обучающихся, их профессиональных компетенций, приобщения к здоровому образу жизни:

- организация сети различных молодежных объединений, клубов по интересам;
- организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, выставок детского творчества, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, встреч, праздничных мероприятий, посвященных памятным датам России, концертов, экскурсий на предприятия, в музеи, историческим и памятным местам, посещений объектов художественной культуры, часов общения и этических бесед, «круглых столов», семинаров, диспутов и дискуссий, тренингов, деловых и ролевых игр, молодежных акций, субботников, уроков мужества, военно-спортивных соревнований, спартакиад и других профилактических, профориентационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- организация взаимодействия образовательного учреждения и семьи в целях изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности учреждения, выявления проблем семейного воспитания и оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития:
- изучение семей и условий семейного воспитания;
- выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий по повышению психолого-педагогической культуры родителей: семинары, психологические практикумы, педагогические лектории, «круглые столы», собрания, консультации и др.;
- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о проблемах и достижениях обучающихся и учреждения в целом и перспективах его развития;
- проведение совместных мероприятий: коллективные творческие дела, дни здоровья, Дни открытых дверей, праздничные мероприятия и др.

5. Индивидуальная работа с обучающимися

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ребенка:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, результатов их деятельности и процесса адаптации. Ведение наблюдения через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;
- выявление обучающихся, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, с трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности обучающихся: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;
- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- защита прав и интересов.

6. Научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы, развития учреждения как современной образовательной организации, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, модуля.

7. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

7.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными документами

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной (образовательной) деятельности, установленным учебным планом (календарным учебным графиком) (индивидуальным учебным планом)

7.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного (при тарификации на 01.09. - 1 раз в год) и устанавливается локальным нормативным актом Дворца пионеров.

7.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательным учреждением.

7.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

7.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

7.6. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

7.7. Преподавательская работа в той же организации для педагогических работников совместительством не считается.

7.8. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

7.9. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.10. Соотношение учебной нагрузки педагогического работника, устанавливаемой на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня) в пределах продолжительности рабочего времени, определяется в зависимости от занимаемой педагогическим работником должности.

7.11. Педагогу дополнительного образования соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной от нормы рабочего времени в пределах рабочей недели за ставку заработной платы устанавливается следующим образом: 18 астрономических часов для контактной работы с обучающимися и 18 часов для другой педагогической работы.

7.12. Концертмейстеру соотношение учебной нагрузки и другой деятельности за ставку заработной платы устанавливается следующим образом: 24 астрономических часа для контактной работы с обучающимися и 12 часов для подготовки к работе.

7.13. Педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, воспитателю в пределах 36 часовой рабочей недели строгое соотношение учебной нагрузки и другой педагогической работы за ставку заработной платы не устанавливается: распределение рабочего времени производится согласно утвержденному плану работы исходя из педагогической целесообразности и мониторинга востребованности определенных видов деятельности.

7.14. Выполнение другой педагогической работы педагогом, концертмейстером может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами; педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем, методистом - при условии нахождения на рабочем месте с возможностью осуществления выходов за пределы учреждения согласно плану работы.

8. Ответственность педагогических работников

8.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Положение (или изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Дворца пионеров.

9.2. Действие настоящего Положения имеет силу до реорганизации или ликвидации Дворца пионеров или введения в действие новых локальных актов. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128162

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023