

Удостоверительный документ
юридического лица

ОГРН: 50050700378

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ заявки
от «15» 10 2017 г.

ИНН: 50050700378

Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области

И.А. Степанов
должность

С.А. Дубровин
Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

М.П.



Приложение

к постановлению

Администрации города Орска

Р.А.В.Р.Д.17 № 3244-п



«Прошито и скреплено печатью на 17

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»

г. Орск – 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Орска от 11.01.2011 г. № 12-п «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Дворец пионеров и школьников г. Орска».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.3. По типу реализации дополнительных общеобразовательных программ является организацией дополнительного образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска».

1.5. Сокращенное наименование: МАУДО «Дворец пионеров г. Орска». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1) главы города Орска — в части назначения на должность руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных

полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы города;

2) комитета по управлению имуществом города — в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

3) управления образования администрации города Орска — в части осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью и установления для Учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления города Орска, решениями органов управления образования администрации города Орска, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом управлении администрации г. Орска

осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации г. Орска.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у него с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствием форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Дополнительно Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального образования.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют в соответствии с Положением о структурном подразделении.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462404 Оренбургская область, город Орск, ул. Нефтяников, 2 «В».

1.26. Деятельность Учреждения осуществляется также по адресам:

1) 462419 Оренбургская область, город Орск, проспект Мира/улица Станиславского, дом № 15/57 (встроенное помещение);

2) 462404 Оренбургская область, город Орск, улица Нефтяников/улица Горького, дом № 26/29 (встроенное помещение);

3) 462431 Оренбургская область, город Орск, улица Орское шоссе, дом № 16;

4) 462421 Оренбургская область, город Орск, улица Омская, дом № 69 «А».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, гражданско-патриотическом воспитании обучающихся, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 7) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 8) формирование общей культуры обучающихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- 2) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, технических средств обучения;

3) организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, концертов, выставок и др.;

4) организация индивидуальной работы с обучающимися;

5) организация и проведение психологической диагностики, тестирования;

6) оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

7) консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;

8) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, на договорной основе согласно решению Орского городского Совета депутатов:

1) углубленное изучение иностранному языку;

2) обучение по спецкурсу «Фитнес»;

3) коррекционно-развивающие занятия с педагогом - психологом;

- 4) коррекционно-развивающие занятия с логопедом;
- 5) спецкурс «Изодеятельность»;
- 6) спецкурс «Уроки домоводства»;
- 7) репетиторство по развитию речи;
- 8) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 9) обучение вокалу;
- 10) проведение занятий по курсу «Хореография»;
- 11) обучение игре в шашки;
- 12) развивающие игры;
- 13) обучение основам информационных технологий спецкурс «Информашка»;
- 14) углубленное изучение компьютерных технологий;
- 15) обучение основам элементарных математических знаний «Веселый счет»;
- 16) обучение грамоте.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.2. Оказание платных дополнительных услуг населению на договорной основе согласно решению Орского городского Совета депутатов:

- 1) разработка сценариев;
- 2) проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- 3) организация и проведение выставок.

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности: сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной, утвержденной и реализуемой Учреждением, если иное не установлено законодательством.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры обучающихся.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, при использовании которых Учреждение обеспечивает защиту персональных данных учащихся и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительная общеобразовательная программа осваивается в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительной общеобразовательной программе определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.11. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и нормами СанПиНа.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, пожеланий родителей (их законных представителей), учащихся.

3.13. Обучение детей в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Наполняемость групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН и дополнительной общеобразовательной программой. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Индивидуальный образовательный маршрут может проектироваться для:

1) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем общего развития навыков самообразования;

2) обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению и проявляющих выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности;

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся либо по индивидуальному образовательному маршруту.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав объединения.

3.22. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при участии образовательных, научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.23. Учреждение может создавать детские объединения обучающихся в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

3.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.25. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с образовательной программой Учреждения. Начало учебного года может переноситься при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.26. Режим занятий обучающихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.27. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями и нормами действующего СанПиНа.

3.28. В каникулярный период образовательный процесс в Учреждении не прерывается, продолжается реализация дополнительных общеобразовательных программ, допускаются изменения в учебном расписании в связи с проведением массовых досугово-развивающих, воспитательных мероприятий в Учреждении. Возможна работа детских объединений по специальному расписанию с переменным составом. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.29. Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе профильные объединения, проводить экспедиции, поездки, учебно-тренировочные сборы, экскурсионные туры.

3.30. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Обучающиеся, успешно и в полном объеме освоившие программный материал учебного года, переводятся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением промежуточной аттестации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Учреждение осуществляет прием детей до 18 лет, независимо от регистрации по месту жительства.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми направления образовательной деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Прием обучающихся производится на основе свободного выбора ими детских объединений, имеющих в Учреждении, заявления на имя директора от родителей, справки от врача о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивное или хореографическое объединение.

4.5. При приеме в Учреждение обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также правилами, инструкциями, имеющимися в учредительных документах, регламентирующих образовательный процесс.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) на перевод в другую организацию дополнительного образования в установленном порядке;

7) на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

8) на ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

9) на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения; на бесплатное пользование на время получения образования учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

11) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

13) на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

14) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

15) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

1б) на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования в установленном порядке.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать правила техники безопасности; пожарной безопасности; санитарии и гигиены;

4.9. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;

8) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

9) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;

10) посещать мероприятия в рамках дней открытых дверей;

11) получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников является данное Учреждение как юридическое лицо. Право на занятие педагогической

деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, структурного подразделения Управления образования (Научно-методический

центр) и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования администрации г. Орска».

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.5. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения.

5.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

6.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

6.3. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 1) обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- 2) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 3) проводить специальную оценку условий труда;
- 4) обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения, установленный законодательством;
- 5) обеспечить обучение, инструктаж работников Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- 6) информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 7) обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учредителя;
- 8) обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- 9) проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации;
- 10) предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- 11) предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- 12) указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

13) осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

15) возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

16) выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

17) производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

6.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

6.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

2) соблюдать требования охраны труда;

3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

5) инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

6) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации контроля работы за соблюдением сотрудниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;

9) определение средства массовой информации, в котором Учреждения ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

10) осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования. Срок полномочий директора определяется

трудовым договором, который заключается как на неопределенный срок, так и на определенный с указанием продолжительности срока.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.11. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

3) организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления образовательным Учреждением;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Орска, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы», утвержденным Орским городским Советом депутатов, законами и иными нормативно - правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

9) формирует контингент обучающихся;

10) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

12) организует делопроизводство;

13) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

14) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

15) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

16) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

17) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

18) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.12. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета и соблюдение образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- 12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет Учреждения;

2) родительский комитет детского объединения.

7.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

7.15. Общее собрание:

7.15.1. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждением.

7.15.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

7.15.3. Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

7.15.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7.15.5. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

7.15.6. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

7.15.7. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) утверждение от имени Учреждения коллективного договора;
- 3) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 4) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;
- 6) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- 7) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 8) выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

9) формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения

10) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

11) заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

12) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

13) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

7.15.8. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.15.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.15.10. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.15.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Учреждения.

7.15.12. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

7.15.13. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

7.16. Совет Учреждения:

7.16.1. В период между заседаниями Общего собрания работников в роли органа самоуправления выступает Совет Учреждения, который избирается на общем собрании сроком на три года и состоит из 11 человек.

В состав Совета входят члены трудового коллектива (4 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников), родители (4 человека из числа

членов Совета родителей), обучающиеся. Создание Совета Учреждения оформляется приказом директора.

7.16.2. Основные функции Совета Учреждения следующие:

- 1) согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2) согласование от имени Учреждения с учредителем программы развития Учреждения и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) разработка и обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим их представлением учредителю;
- 4) согласование Правил приема обучающихся;
- 5) согласование режима занятий обучающихся;
- 6) участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 7) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- 8) согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 9) обеспечение участия представителей общественности в процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- 10) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 11) участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета Учреждения о результатах самообследования;

12) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

13) выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;

14) представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

7.16.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

7.16.4. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

7.16.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.16.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.16.7. Члены Совета работают на общественных началах.

7.17. Педагогический совет:

7.17.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

7.17.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.17.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.17.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.17.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

7.17.6. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7.17.7. Педагогический совет:

1) разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения;

2) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) обсуждает и согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

5) рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Учреждения;

6) рассматривает итоги работы в учебном году;

7) принимает решение о проведении аттестации обучающихся; форме и сроках ее проведения;

8) решает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, на следующий год обучения;

9) выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования города Орска».

7.17.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.17.9. Организуют выполнение решений педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.17.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.18. Наблюдательный совет:

7.18.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.18.2. Состав Наблюдательного совета формируется согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях».

В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 (один) человек;

2) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 (три человека);

3) представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

7.18.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.18.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.18.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.18.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.18.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.18.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.18.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.18.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.18.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.18.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.18.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 3 и 7 пункта 7.18.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18.19. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 7.18.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.18.20. По вопросу, указанному в подпункте 4 и 10 пункта 7.18.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.18.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 7.18.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.18.22. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 7.18.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.18.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 7.18.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 7.18.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 7.18.17. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.18.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.18.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.18.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.18.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.18.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.18.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.18.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.18.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- 1) совет обучающихся;
- 2) совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.20. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной деятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

7.21. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной деятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.22. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют на основании Положений, утвержденных в установленном Уставом Учреждения порядке.

7.23. Методический совет:

7.23.1. Методический совет Учреждения оказывает помощь педагогическим работникам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

7.23.2. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение авторских, модифицированных и иных программ, представленных педагогическими работниками Учреждения;
- 3) участие в анализе деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- 4) привлечение сотрудников к научно-методической, исследовательской и проектной деятельности;
- 5) оказание методической помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

7.23.3. Заседания Методического совета Учреждения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1) заседания Методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава;

2) решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

3) решение, принятое Методическим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

7.23.4. В состав Методического совета Учреждения могут входить представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги высшей и 1 квалификационной категории, руководители методических объединений Учреждения по профильным направлениям.

7.23.5. Методический совет формируется на неопределенный срок.

7.23.6. Методический совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год, но он может быть переизбран неограниченное количество раз. Председатель Методического совета Учреждения:

1) организует деятельность Методического совета Учреждения;

2) планирует работу Методического совета Учреждения;

3) информирует членов Методического совета Дворца о предстоящем заседании.

7.23.7. В ходе каждого заседания Методического совета оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания Методического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя Методического совета и хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

7.23.8. Для ведения протоколов заседаний Методического совета Учреждения избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления в виде субсидий;
- 3) иной приносящий доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- 6) доходы от иной не запрещенной действующим законодательством деятельности.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения после одобрения органами коллегиального управления.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему на Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128162

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023