



Администрация
города Орска
Оренбургской области
Управление образования

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»

ПРИКАЗ

от **30.08.2022**г. № **33§2**

Об утверждении и введении в
действие политики обработки и
защиты персональных данных и
локальных актов по вопросам
обработки и защиты
персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях приведения локальных нормативных актов МАУДО «Дворец пионеров г. Орска» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **01.09.2022** года прилагаемые локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных:

- 1.1. Политика обработки и защиты персональных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 1);
- 1.2. Положение об обработке и защите персональных данных работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 2);
- 1.3. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 3);
- 1.4. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 4);
- 1.5. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (приложение 5).

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в течение 10 рабочих дней обеспечить ознакомление педагогических работников с настоящим приказом.

3. Жуковой Ирине Олеговне, методисту - ответственному за сайт, в течение 10 рабочих дней после издания приказа обеспечить размещение копии настоящего приказа (с приложением 1) на официальном сайте МАУДО «Дворец пионеров г. Орска».

4. Признать утратившим силу приказ директора Дворца пионеров от 24.09.2013 года № 24 «Об утверждении локальных нормативных актов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Директор
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»**

Н.П. Орлова

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО

Общим собранием
МАУДО Дворец пионеров г. Орска»
Протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАУДО «Дворец пионеров г. Орска»
от 30.08.2022 № 33§2

ПОЛИТИКА

**обработки и защиты персональных данных
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников г. Орска» (далее – Дворец пионеров).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных во Дворце пионеров, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Дворец пионеров обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Дворца пионеров.

1.6. В Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.7. Дворец пионеров – оператор персональных данных – обязан:

1.7.1. При сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных.

1.7.2. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.7.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.4. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.5. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.7.6. Не получать и не обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации Дворец пионеров вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.7.7. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.7.8. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.7.9. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, или иным соглашением между Дворцом пионеров и субъектом персональных данных.

1.7.10. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

1.7.11. Давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.8. Дворец пионеров вправе:

1.8.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.9.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Дворцу пионеров достоверные персональные данные.

1.9.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них своевременно в разумный срок, не превышающий 14 дней, сообщать об этом Дворцу пионеров.

1.10. Субъекты персональных данных вправе:

1.10.1. Получать доступ к своим персональным данным и следующим сведениям – подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания, цели обработки персональных данных и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки и хранения персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников Дворца пионеров) или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

1.10.2. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.10.3. Требовать от Дворца пионеров уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.10.4. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.10.5. Обращаться к оператору (Дворец пионеров) и направлять ему запросы.

1.10.6. Обжаловать неправомерные действия или бездействие Дворца пионеров в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.10.7. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Целями обработки персональных данных Дворца пионеров являются:

- обеспечение соблюдения Конституции, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и Уставом Дворца пионеров;
- ведение кадрового делопроизводства;
- регулирование трудовых отношений с работниками Дворца пионеров;
- привлечение и отбор кандидатов на работу во Дворец пионеров;
- ведение бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности и т.п.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона о персональных данных и иных нормативно-правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных во Дворце пионеров являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Дворец пионеров осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных во Дворце пионеров также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Дворец пионеров обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Дворца пионеров.

4.2. Специальные категории персональных данных Дворец пионеров обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные Дворец пионеров не обрабатывает.

4.4. Дворец пионеров обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Дворец пионеров является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных во Дворце пионеров соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Дворцом пионеров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Дворец пионеров осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.3. Получение персональных данных:

Все персональные данные Дворец пионеров получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Дворец пионеров вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.4. Обработка персональных данных:

5.4.1. Дворец пионеров обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Дворцом пионеров возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.4.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4.3. Дворец пионеров обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: «Предприятие 8.3» (КАМИН: расчет заработной платы для бюджетных учреждений)»

5.4.4. Дворец пионеров обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных:

5.5.1. Дворец пионеров хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.6. Прекращение обработки персональных данных:

5.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных во Дворце пионеров, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Дворец пионеров обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Дворец пионеров передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект дал согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Такое согласие оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

– передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.7.3. Дворец пионеров не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Дворец пионеров принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Дворцом пионеров создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.6. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Дворцом пионеров, являются:

6.6.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

6.6.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.6.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

6.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.6.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.6.11. Обучение работников Дворца пионеров, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Дворца пионеров в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.6.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Дворец пионеров актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Дворцом пионеров, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Дворцом пионеров субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Дворец пионеров осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Дворец пионеров на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Дворец пионеров осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.6. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Дворца пионеров.

7.7. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

7.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Дворца пионеров в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящая Политика вступает в силу с 01.09.2022 года и действует бессрочно до принятия новой Политики.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором Дворца пионеров.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128162

Владелец Орлова Нина Павловна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023